

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1
от "04" Апреля 2016 г.

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОМОЩИ ЖИВОТНЫМ
"ВСЕМ МИРОМ"

г. Москва
2016 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи животным "Всемирным Миром" (в дальнейшем - "Фонд") осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов, а также настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

1.2. Наименование Фонда:

1.2.1. Официальное полное наименование Фонда: Благотворительный фонд помощи животным "Всемирным Миром".

1.2.2. Сокращенное наименование: БФПЖ "Всемирным Миром".

1.2.3. Полное наименование на английском языке: Charitable Foundation for Animals "All Together".

1.2.4. Сокращенное наименование на английском языке: CFA "All Together".

1.3. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане РФ:

1.3.1. Ткаченко Юлия Викторовна, 30.09.1986 г. рождения, паспорт 18 06 №886595, выдан Ворошиловским РОВД г. Волгограда 18.10.2006г., проживающая по адресу г. Волгоград, ул. пр. им. В.И. Ленина, д. 81, кв. 115.

1.3.2. Столярова Анна Владимировна, 12.04.1982 г. рождения, паспорт 45 03 № 597212, выдан: ОВД «Ховрино» гор. Москвы, 17.07.2002 г., проживающая по адресу г. Москва, ул. Лавочкина, д. 42, к. 1, кв. 11.

1.4. Фонд является не имеющей членства неправительственной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.5. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.8. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.9. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

1.10. Срок действия Фонда не ограничивается.

1.11. Местонахождение Фонда: 127254 Россия, г. Москва, ул. Руставели, д. 3, корп. 5. По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Фонда – Президент Фонда.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной, в том числе, на:

2.1.1. охрану окружающей среды и защиту животных;

2.1.2. оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения в вопросах содержания, регулирования численности, лечения бездомных животных;

2.1.3. содействие добровольческой деятельности;

2.1.4. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций в сфере защиты окружающей среды;

2.1.5. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы в сфере защиты окружающей среды.

2.2. Предмет деятельности Фонда:

2.2.1. Привлекает добровольные пожертвования от физических и юридических лиц и использует их на благотворительные цели, установленные Уставом Фонда.

2.2.2. Содействует разработке и реализации программ по охране и защите окружающей среды и животных, экологии.

2.2.3. Содействует внедрению в практику новых проектов, направленных на защиту бездомных животных и гуманный контроль над их популяцией.

2.2.4. Содействует в обновлении законодательства, направленного на защиту животных и окружающей среды.

2.2.5. Содействует изучению, обобщению и распространению опыта деятельности российских и международных благотворительных фондов в области охраны животных и окружающей среды.

2.2.6. Содействует повышению в обществе уровня этического и гуманного отношения к животным.

2.2.7. Взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, государственными, муниципальными, иными организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, гражданами и коммерческими юридическими лицами, зарубежными и международными организациями, иностранными гражданами по консолидации усилий по реализации целей деятельности Фонда.

2.2.8. Осуществляет издательскую и информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях.

2.2.9. Оказывает информационные, консультационные и маркетинговые услуги, связанные с достижением уставных целей Фонда.

2.2.10. Организует проведение лекций, семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий, связанных с реализацией уставных целей Фонда.

2.2.11. В интересах достижения уставных целей Фонд вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.2.12. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.2.13. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная благотворительная деятельность может осуществляться, в том числе, путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в

международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

Раздел 3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

3.1. Фонд вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение уставных целей, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей.

3.2. Фонд осуществляет благотворительную деятельность на основании требований законодательства России, настоящего Устава, внутренних документов Фонда, решений органов управления Фонда, принятых в рамках предоставленной им компетенции, а также в соответствии с благотворительными программами, утвержденными Фондом.

3.3. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

3.4. Благотворительная программа должна включать в себя приблизительную смету предполагаемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы), этапы и сроки ее реализации.

Раздел 4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда являются лица, указанные в п. 1.3 настоящего Устава, созвавшие Учредительное собрание, на котором был утвержден Устав Фонда, сформированы его руководящие и иные органы.

4.2. Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) (далее - добровольцы), осуществляют свою деятельность на условиях, закрепленных в гражданско-правовом договоре, который заключается между Фондом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности Фонда.

4.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Правлением Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

4.4. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

Раздел 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Органами Фонда являются:

- Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда
- Правление Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда

- Президент Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда
- Попечительский Совет Фонда – надзорный орган Фонда
- Ревизор Фонда – контрольно-ревизионный орган Фонда.

Раздел 6. СОВЕТ ФОНДА

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда.

Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан (уставных целей).

6.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

6.2.1. внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей Фонда;

6.2.4. избрание Правления, Президента Фонда, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. определение количественного состава Попечительского Совета, избрание членов Попечительского Совета Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. утверждение годового плана, бюджета Фонда (финансового плана), внесение в них изменений, его годового отчета, годового бухгалтерского баланса;

6.2.7. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет тридцать или более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской отчетности Фонда за последний отчетный период, предшествующий дате принятия решения о совершении такой сделке;

6.2.8. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.9. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, создании филиалов и открытии представительств;

6.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

6.3. К компетенции Совета Фонда относится:

6.3.1. утверждение благотворительных программ и внесение в них изменений;

6.3.2. утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих порядок деятельности Фонда, порядок формирования и использования имущества Фонда, порядок управления Фондом, а также внесение изменений и дополнений в указанные документы Фонда;

6.3.3. решение иных вопросов, которые в соответствии с положениями Устава и действующего законодательства отнесены к компетенции высшего коллегиального органа управления Фондом.

6.4. Решения по всем вопросам принимаются Советом Фонда простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (двух третьих) от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Передача принадлежащего ему голоса другому лицу, в том числе члену Совета Фонда не допускается.

6.5. Членами Совета Фонда могут являться физические лица. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев (на общественных началах). Срок полномочий членов Совета Фонда – 1 год.

В составе Совета Фонда может быть не более одного работника исполнительных органов

Фонда.

В любой момент в состав Совета Фонда должно входить три члена. В любое время член Совета Фонда вправе выйти из его состава путем направления Президенту Фонда письменного заявления о выходе из состава членом Совета Фонда. Член Совета фонда считается вышедшим из его состава с момента вручения заявления Президенту Фонда.

6.6. При создании Фонда количественный состав определяется, а члены Совета Фонда избираются по решению Учредителей Фонда.

После государственной регистрации Фонда формирование Совета Фонда может быть произведено путем кооптации.

6.7. Основанием для кооптации членом Совета Фонда является выбытие члена Совета Фонда.

Член Совета Фонда считается выбывшим из его состава в следующих случаях:

- его смерти;
- направления письменного заявления о выходе из состава членом Совета Фонда Президенту Фонда;
- неучастия в трех подряд заседаниях Совета Фонда (в данном случае член Совета Фонда будет считаться выбывшим с момента, следующего за датой проведения третьего заседания Совета Фонда);
- в иных, установленных законодательством случаях, когда участие члена Совета Фонда в его работе становится невозможным.

6.8. Решение об избрании новых членом Совета Фонда принимается единогласно всеми членами Совета Фонда, присутствующими на его заседании.

Наличие письменного согласия члена Совета Фонда об его избрании в состав Совета Фонда является обязательным.

6.9. В том случае, если при рассмотрении вопроса об избрании новых членом Совета Фонда не было достигнуто единогласия членом Совета Фонда, присутствующих на его заседании, должно быть созвано и проведено повторное заседание Совета Фонда по вопросу избрания членом Совета Фонда. При этом, состав кооптируемых членом Совета Фонда должен быть обновлен.

6.10. Члены Совета Фонда из своего состава выбирают Председателя и Секретаря. Члены Совета Фонда вправе в любое время переизбрать Председателя и Секретаря Совета Фонда.

Решение об избрании Председателя и Секретаря Совета Фонда принимается большинством голосов членом Совета Фонда, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия Председателя Совета Фонда или невозможности исполнения им полномочий, его обязанности выполняет один из членом Совета Фонда, определенный решением Совета Фонда.

6.11. Председатель Совета Фонда:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета Фонда;
- созывает заседания совета Фонда, формирует повестку заседания;
- председательствует на заседаниях Совета Фонда;
- организует проведение заседаний в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда;
- если иное не предусмотрено решением Совета Фонда, подписывает от имени фонда трудовой договор, заключаемый с Президентом Фонда;
- выступает представителем работодателя в отношениях между Фондом и Президентом Фонда.

6.12. Секретарь Совета Фонда обеспечивает ведение протоколов заседания Совета Фонда.

В случае отсутствия Секретаря Совета Фонда или невозможности исполнения им полномочий, его обязанности выполняет один из членом Совета Фонда, определенный решением Совета Фонда.

6.13. Заседание Совета Фонда может быть годовым или внеочередным. Проведение годового заседания Совета Фонда является обязательным. Остальные заседания являются

внеочередными.

Заседания Совета Фонда проводятся в форме совместного присутствия. Проведение заседания в форме заочного голосования не допускается.

6.14. Годовое заседание Совета Фонда проводится не реже одного раза в год в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года. Решение о созыве и проведении годового заседания принимает Председатель Фонда.

6.15. На годовом заседании Совета Фонда должны решаться следующие вопросы, включенные в повестку заседания:

- об утверждении годового плана Фонда и бюджета (финансового плана) Фонда;
- об утверждении годового отчета Фонда и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- об утверждении ежегодного отчета об использовании имущества Фонда.

На годовом заседании совета Фонда могут решаться и иные вопросы, входящие в компетенцию Совета Фонда.

6.16. Внеочередное заседание Совета Фонда может производиться по инициативе Председателя Совета Фонда, письменному требованию любого из членов Совета Фонда, Президента Фонда, Ревизора Фонда, всех членов Попечительского Совета Фонда.

Письменное сообщение о проведении заседания Совета Фонда должно быть направлено каждому члену Совета Фонда не менее чем за 20 (двадцать) дней до проведения заседания заказным письмом с уведомлением или вручено лично под подпись. Письменное сообщение о проведении заседания Фонда должно содержать дату, время, место проведения заседания, повестку заседания.

6.17. Каждый член Совета Фонда после получения письменного уведомления вправе вносить свои предложения в повестку заседания путем направления соответствующих заявлений. Не подлежат рассмотрению заявления если они получены в срок менее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.18. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

6.19. В случае отсутствия кворума годовое заседание Совета Фонда должно быть проведено повторно с такой же повесткой. Вносить изменения или дополнения в повестку повторного годового заседания Совета Фонда не допускается.

6.20. В случае отсутствия кворума внеочередное заседание Совета Фонда должно быть проведено повторно с такой же повесткой. Вносить изменения или дополнения в повестку повторного внеочередного заседания Совета Фонда не допускается.

6.21. Повторное заседание годового или внеочередного Совета Фонда должно быть проведено в разумный срок после несостоявшегося заседания.

6.22. На заседаниях Совета Фонда ведется протокол. Протокол заседания составляется Секретарем Совета Фонда в срок, не превышающий 5 дней с момента закрытия заседания в 2 экземплярах, которые должны быть подписаны Председателем Совета Фонда и Секретарем Совета Фонда.

6.23. Протокол заседания Совета Фонда должен содержать:

- полное наименование и местонахождения Фонда;
- дату, время, место проведения заседания;
- вид заседания (годовое, внеочередное);
- общее количество членов Совета Фонда;
- количество присутствующих членов Совета Фонда с указанием их ФИО;
- повестка дня заседания Совета Фонда;
- основные положения выступления членов Совета Фонда по каждому вопросу повестки;
- итоги голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- формулировки решений, принятых по итогам голосования по каждому вопросу повестки;
- иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава

Фонда, внутренних документов Фонда.

Раздел 7. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью Фонда в период между заседаниями Совета Фонда избирается Правление Фонда - постоянно действующий исполнительный коллегиальный руководящий орган Фонда.

При создании Фонда количественный состав определяется, а члены Правления Фонда избираются по решению Учредителей Фонда.

После государственной регистрации Фонда формирование Правления Фонда производится в соответствии с п.7.2 Устава.

7.2. Правление Фонда избирается Советом Фонда сроком на 1 год в количестве трех человек.

Правление Фонда может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Совета Фонда по предложению не менее 1/3 (одной трети) его членов.

7.3. К компетенции Правления Фонда относятся решение следующих вопросов:

7.3.1. контроль и организация работы Фонда, осуществление контроля за выполнением решений Совета Фонда;

7.3.2. рассмотрение и утверждение сметы расходов Фонда;

7.3.3. подготовка вопросов для обсуждения на заседании Совета Фонда;

7.3.4. подготовка предложений по благотворительным программам Фонда.

7.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Правления.

Повестка дня формируется путем внесения предложения Председателю Правления членами Правления в срок не позднее 7 дней до даты заседания.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.5. Возглавляет Правление Председатель Правления. Он избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 1 год.

Председатель Правления Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Совета Фонда по предложению не менее половины членов Правления.

Трудовой договор с Председателем Правления Фонда на срок его полномочий подписывается Председателем Совета Фонда.

7.6. Председатель Правления:

- подотчетен Президенту Фонда и Правлению Фонда;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- осуществляет функции по установлению контактов и налаживанию связей с органами государственной власти, спонсорами, средствами массовой информации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

- организует текущую работу Фонда;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда;

- совместно с Президентом Фонда распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

7.7. На заседаниях Правления Фонда ведется протокол. Протокол заседания составляется Председателем Правления в срок, не превышающий 5 дней с момента закрытия заседания в 2 экземплярах, которые должны быть подписаны Председателем Правления Фонда и Президентом Фонда.

7.8. Протокол заседания Правления Фонда должен содержать:

- полное наименование и местонахождения Фонда;

- дату, время, место проведения заседания;
- общее количество членов Правления Фонда;
- количество присутствующих членов Правления Фонда с указанием их ФИО;
- повестка дня заседания Правления Фонда;
- основные положения выступления членов Правления Фонда по каждому вопросу повестки;
- итоги голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- формулировки решений, принятых по итогам голосования по каждому вопросу повестки;
- иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Фонда, внутренних документов Фонда.

7.9. По решению Совета Фонда членам Правления, Председателю Правления может выплачиваться вознаграждение на период исполнения ими своих обязанностей. Размер вознаграждения определяется решением Совета Фонд.

Раздел 8. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

8.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент Фонда, который осуществляет руководство и управление текущей деятельностью Фонда.

8.2. Президент Фонда избирается Советом Фонда сроком на 1 год и освобождается от должности Советом Фонда квалифицированным большинством голосов, не менее чем в 2/3 (две третьих) от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда. Допускается переизбрание Президента Фонда неограниченное число раз.

При создании Фонда Президент Фонда избирается Учредительным собранием Фонда.

Срок полномочий указывается в трудовом договоре, заключаемом с Президентом Фонда.

В любое время Президент Фонда может быть освобожден от должности решением Совета Фонда, что является основанием для расторжения трудового договора.

В любое время президент Фонда вправе досрочно сложить с себя полномочия (расторгнуть трудовой договор), предупредив Председателя Совета Фонда в срок не менее чем за 1 месяц.

8.3. Условия трудового договора, заключаемого с Президентом Фонда утверждаются Советом Фонда. Трудовой договор с Президентом Фонда подписывает Председатель Совета Фонда или иное лицо, определенное решением Совета Фонда.

8.4. Президент Фонда:

- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда и Правления Фонда;

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- выдает доверенности на право действовать от имени Фонда, в том числе с правом передоверия полномочий;

- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

- утверждает штатное расписание Фонда, издает приказы о назначении на должность работников Фонда, их увольнении, переводе, принимает меры дисциплинарного воздействия и поощрения;

- издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- осуществляет исполнение решений, принятых Советом Фонда;

- осуществляет открытие и закрытие банковских счетов Фонда, совместно с Председателем Правления Фонда распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического, оперативного учета и составление отчетности Фонда, несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского,

налогового, статистического, оперативного учета;

- обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед контрагентами и бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ;
- организует защиту конфиденциальной информации Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда, Правления Фонда, Ревизора Фонда, Попечительского Совета Фонда.

8.5. Президент Фонда не может входить в состав контрольных и контрольно-надзорных органов Фонда.

8.6. Президент Фонда вправе иметь одного Заместителя (Вице-президент Фонда). Заместитель (Вице-президент Фонда) назначается на должность и освобождается от должности по решению Президента Фонда. Срок полномочий Заместителя (Вице-президента) Фонда не может превышать срок полномочий Президента Фонда.

В случае отсутствия Президента Фонда его полномочия исполняет Заместитель (Вице-президент).

8.7. По решению Совета Фонда Президенту Фонда, его Заместителю может выплачиваться вознаграждение на период исполнения ими своих обязанностей. Размер вознаграждения определяется решением Совета Фонда.

Раздел 9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

9.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

9.2. Состав Попечительского Совета определяется решением Совета Фонда в количестве 2 человек.

При создании Фонда количественный состав определяется, а члены Попечительского Совета Фонда избираются Учредительным собранием Фонда.

После государственной регистрации Фонда формирование Попечительского Совета Фонда может быть произведено путем кооптации.

9.3. Члены Попечительского Совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Фонда сроком на 1 год.

Членом Попечительского Совета могут быть избраны только физические лица. 1 лицо может переизбираться в состав Попечительского Совета неограниченное количество раз. Членами Попечительского Совета не могут быть избраны Президент Фонда, Заместитель Президента Фонда, член Совета Фонда, Председатель Правления Фонда, ревизор Фонда.

9.4. В любое время по решению Совета Фонда член Попечительского Совета Фонда может быть досрочно освобожден от занимаемой должности. Полномочия освобожденного члена Попечительского Совета продолжают действовать до избрания нового члена.

В любое время член Попечительского Совета вправе досрочно сложить с себя полномочия (расторгнуть трудовой договор), предупредив Председателя Совета Фонда. Член Попечительского совета считается вышедшим из его состава с момента получения его письменного заявления Председателем Совета Фонда.

9.5. Попечительский Совет Фонда правомочен:

- осуществлять надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства

Российской Федерации;

- осуществлять надзор за принятием другими органами Фонда решений и их исполнением;
- осуществлять надзор за использованием средств Фонда;
- осуществлять иные действия, отнесенные настоящим Уставом к его компетенции.

9.6. Заседания Попечительского Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и считаются правомочными при участии в них абсолютного большинства членов Попечительского Совета Фонда.

9.7. На заседаниях Попечительского Совета Фонда ведется протокол. Протокол заседания составляется членами Попечительского Совета Фонда в срок, не превышающий 5 дней с момента закрытия заседания в 2 экземплярах, которые должны быть переданы на рассмотрение Председателю Совета Фонда, и Президенту Фонда.

9.8. Протокол заседания Попечительского Совета Фонда должен содержать:

- полное наименование и местонахождения Фонда;
- дату, время, место проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского Совета Фонда;
- количество присутствующих членов Попечительского Совета Фонда с указанием их ФИО;
- основные положения выступления членов Попечительского Совета Фонда;
- формулировки решений, принятых по итогам заседания Попечительского Совета Фонда.

Раздел 10. РЕВИЗОР ФОНДА

10.1. По решению Совета Фонда в Фонде контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда может осуществлять Ревизор, избираемый Советом Фонда сроком на 1 год.

При создании Фонда Ревизор может быть избран по решению Учредителей Фонда.

После государственной регистрации Фонда Ревизор избирается в соответствии с абз.1 п.10.1 Устава.

Председатель Совета Фонда, Президент Фонда, Заместитель Президента Фонда, Председатель Правления Фонда, главный бухгалтер Фонда не может быть назначен на должность Ревизора Фонда.

10.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

10.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.4. Ревизор представляет результаты проверок Совету Фонда, Президенту Фонда, Правлению Фонда, Попечительскому Совету Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

10.5. По решению Совета Фонда Ревизору может выплачиваться вознаграждение на период исполнения им своих обязанностей. Размер вознаграждения определяется решением Совета Фонд.

Раздел 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Совета Фонда.

11.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют

на основании доверенности.

11.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

Раздел 12. ИМУЩЕСТВО ФОНДА, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

12.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности Фонда не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителями и иными лицами в виде добровольных имущественных взносов, а также созданное или приобретенное Фондом в процессе его деятельности является его собственностью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имуществом Фонда является также имущество его филиалов и представительств.

12.3. Фонд самостоятельно распоряжается имуществом. Имущество Фонда используется исключительно в соответствии с уставными целями Фонда. Контроль за использованием имущества Фонда осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

12.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

12.5. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его Учредителями, а направляется на достижение уставных целей Фонда.

12.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

12.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

12.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

12.9. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп компаний.

12.10. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг, в других формах) Учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

12.11. Имущество Фонда формируется на основе:

- поступлений от учредителей и участников Фонда;
- благотворительных пожертвований, в том числе благотворительных грантов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной формах;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, полученных от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, проведения кампаний по привлечению благотворителей, рекламы, кампаний по сборам благотворительных пожертвований и иных мероприятий;
- доходов от внереализационных операций, в том числе дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Фонда;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности Фонда;
- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труда добровольцев;
- других не запрещенных законом поступлений.

12.12. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.13. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.14. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения в него, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

13.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

13.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований

кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда.

13.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

13.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.6. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом Фонда 2/3 голосов членов Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО
И ПРОНУМЕРОВАНО
НА 14 ЛИСТАХ


ПОДПИСЬ
Гончарова А.В.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **25 АПР 2016**

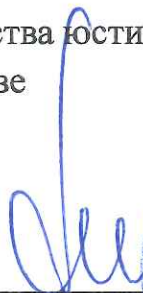
Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда помощи животным «Всем
Миром» принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля
2016 г. (учетный номер 7714015509).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 12 мая 2016 г.
за основным государственным регистрационным
номером 1167700056897.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«19» мая 2016 г.

